



**PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
 Jl. Jenderal Urip Sumoharjo Nomor. 06 Ketapang

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nomor S.O.P        | 015 / Diskominfo-B/2021  |
| Tanggal Pembuatan  | 2021   |
| Tanggal Revisi     |  |
| Tanggal Pengesahan | 20 Januari 2021  |
| Disahkan oleh      | <br>Plt. KEPALA DINAS<br>KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA<br>KABUPATEN KETAPANG<br><b>Drs. NUGROHO WIDYO SISTANTO, M.Si</b><br>Pembina Tingkat I<br>NIP. 19640828 199203 1 016 |
| Nama S.O.P         | <b>Pendokumentasian Informasi Publik</b>   |

**DASAR HUKUM**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah ;
7. Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
8. Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
9. Keputusan Bupati Ketapang Nomor : 176/ Kominfo-B/2018 tanggal 26 Februari 2018 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Ketapang.

1. Minimal SMA.
2. Menguasai Program Office For Windows.
3. Memahami Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
4. Memahami Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik.

**KETERKAITAN**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- Dengan Masyarakat yang membutuhkan informasi dari Pemerintah Daerah Kabupaten Ketapang

1. Desk (Meja) Layanan
2. Komputer/Laptop.
3. Printer/Mesin Fotocopy .
4. ATK.
5. Jaringan Internet/Wifi.
6. Kartu Kendali Surat Masuk dan Surat Keluar
7. Kartu Penerus Disposisi.
8. Formulir Koordinasi dan Konsultasi PPID.
9. Buku Register Permohonan Informasi.
10. Filling Kabinet.
11. Rak Arsip dan Dokumen.

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Jika SOP Pendokumentasian Informasi Publik pada PPID Pembantu Diskominfo Kabupaten Ketapang tidak terlaksana sesuai Ketentuan, maka akan terjadi :





1. Pemohon Informasi tidak akan terlayani dengan baik.
2. Layanan prima kepada pemohon informasi tidak akan tercapai.

Solusi :

1. Prosedur tahapan yang sudah ditentukan jangan terlewat.
2. Menjaga harmonisasi antar pemohon informasi dan layanan PPID Pembantu.

1. Disimpan dalam Data Elektronik dan Manual

## SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

| No. | Uraian Kegiatan  | Pelaksanaan   |  | Mutu Baku                 |          |                          | Ket |
|-----|--|---|--|---------------------------|----------|--------------------------|-----|
|     |  | Petugas PPID  | Ketua PPID Pembantu  | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu    | Output                   |     |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 7                         | 8        | 9                        | 10  |
| 1.  | Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh unit yang menguasai dan mengelola informasi. Untuk membantu, dapat digunakan daftar informasi publik. |  |  | Daftar informasi publik   | Tentatif | Dokumen informasi publik |     |
| 2.  | Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah terdaftar.  |   | Tidak<br> | Daftar informasi publik   | Tentatif | Dokumen informasi publik |     |
| 3.  | Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan, baik hardcopy maupun softcopy  |  | Ya<br>    | Daftar informasi publik   | Tentatif | Dokumen informasi publik |     |

PIt. KEPALA DINAS  
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KABUPATEN KETAPANG



**Drs. NUGROHO WIDYO SISTANTO, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19640828 199203 1 016